|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК  Коновалова О.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Принято на собрании трудового коллектива  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №10 «Сказка»  М.Г. Кучменко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Положение о   
комитете (комиссии) по охране труда**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комитета (комиссии) по охране труда (далее – Комитет) в МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» (далее – ДОУ); определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 218), Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 24.06.2014 № 412.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ .

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ об охране труда;

- коллективным договором (соглашением по охране труда);

- локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

1.4. В своей работе Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

**2. Задачи Комитета**

На Комитет возлагается решение следующих задач:

- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий руководителя ДОУ, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда);

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю ДОУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

**3. Функции Комитета**

Комитет выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения заведующего ДОУ, членов профсоюзного комитета, работников ДОУ для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- изучает причины травматизма, анализирует эффективность проводимых мероприятий по охране труда, подготавливает информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в ДОУ;

- информирует работников ДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма;

- подвергает анализу ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;

- информирует работников ДОУ о действующих нормативах по обеспечению обеззараживающими средствами, специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции;

- оказывает содействие заведующему ДОУ в организации обучения сотрудников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний по охране труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников;

- участвует в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда;

- отвечает за подготовку и представление заведующему ДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

**4. Права Комитета**

Комитет имеет право:

- получать от заведующего ДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, травматизме, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать сообщения заведующего ДОУ (его представителей) о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- заслушивать работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему ДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по ОТ) по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по ОТ;

- вносить заведующему ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;

- вносить руководителю ДОУ предложения о поощрении сотрудников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

**5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет создается на паритетной основе из представителей со стороны администрации ДОУ и уполномоченных работниками лиц по охране труда от трудового коллектива (профсоюзного комитета). Инициатором создания Комитета может выступать любая из сторон.

5.2. Численность членов Комитета определяется в зависимости от числа работников ДОУ, специфики работы, структуры и других особенностей ДОУ, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы заведующего и работников.

5.3. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем Комитета является заведующий ДОУ или его ответственный представитель, заместителем председателя является представитель профсоюзного комитета или трудового коллектива.

5.4. Состав Комитета утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.5. Представители Комитет отчитываются о проделанной работе не реже чем один раз в год на общем собрании трудового коллектива.

5.6. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.7. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комитета и утверждается заведующим ДОУ. Заседания Комитет проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.8. Для выполнения возложенных задач члены Комитет должны проходить обучение по охране труда за счет работодателя, по направлению заведующего ДОУ на специализированные курсы не реже чем один раз в три года.

**6. Ответственность Комитета**

6.1. Комитет несет ответственность:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об охране труда.

6.2. Члены Комитета несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем один раз в пять лет и подлежат утверждению заведующего ДОУ.