

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель ПК  Черкасова В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Принято на собрании трудового коллектива  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №10 «Сказка»  М.Г. Кучменко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Положение**

**об обеспечении работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города-курорта Железноводска Ставропольского края**

**смывающими и обезвреживающими средствами**

1. Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н. Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств в МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка» (далее ДОУ).

2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников ДОУ.

3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств ДОУ.

4. Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5. Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно ПРИЛОЖЕНИЯ 1 к настоящему Положению. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов

6. Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода, могут быть использованы в следующем при соблюдении их срока годности.

7. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

8.Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

9. При выдаче смывающих и обезвреживающих средств зам. зав. по АХР обязан информировать работников о правилах их применения.

10. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

11. Подбор и выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда.

12. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно типовым нормам осуществляется зам. зав. по АХР.

13. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и др.) выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, ветра и т. д.

14. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.).

15.Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, осуществляется посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена ёмкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств .

16.Зам. зав. по АХР обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

17.Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п., каустической содой и др.).

18.В ДОУ зам. зав. по АХР организует надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки.

19.Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

20.Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, за исключением средств,  выдаваемых сотрудникам, чьи работы, связанны с легкосмываемыми загрязнениями, должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен [ПРИЛОЖЕНИМ](http://ivo.garant.ru/#/document/55171222/entry/2100) 2  к настоящему положению.

21. Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств зам. зав. по АХР осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

22. Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на зам.зав. по АХР.

Приложение 1

к положению об обеспечении работников в МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка»

смывающими и обезвреживающими средствами

Согласовано Утверждаю

с учетом мнения Заведующий МБДОУ

профсоюзного комитета «Детский сад №10 «Сказка»

Председатель ПК М.Г.Кучменко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коновалова О.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №10 «СКАЗКА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОЛЖНОСТЬ | НАИМЕНОВАНИЕ СМЫВАЮЩИХ ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ | НОРМА  СРЕДСТВ НА ГОД |
| Помощник воспитателя,  уборщик служебных помещений  рабочий по стирке и ремонту спецодежды ,подсобный рабочий, подсобный рабочий на пищеблоке,  рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,  кладовщик | Туалетное мыло или  жидкие моющие средства  Средства гидрофобного действия  (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 2400гр.  3000мл.  1200мл.  1200мл. |
| Заведующий, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, сторож, контрактный управляющий, секретарь, зам. зав. по АХР, шеф-повар, повар | Туалетное мыло или  жидкие моющие средства | 2400гр.  3000мл. |
| Дворник | Туалетное мыло или  жидкие моющие средства  Средства комбинированного действия  Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)  Средства для защиты от  биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 2400гр.  3000мл.  1200мл.  1200мл.    600мл.  1200мл. |

Приложение 1

к положению об обеспечении работников в МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка»

смывающими и обезвреживающими средствами

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №** |  |

**УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)  
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | Имя |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчество (при наличии) |  | Табельный номер |  |

Структурное подразделение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессия (должность) |  | Дата поступления на работу |  |

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт Типовых норм | Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств | Единица измерения (г/мл) | Количество на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств | Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия | Выдано | | | |
| дата | количество (г/мл) | способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы) | расписка в получении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| С Положением об обеспечении работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города-курорта Железноводска Ставропольского края смывающими и обезвреживающими средствами от 12.06.2018г. ознакомился: | | | | |
|  | | | | |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  | Бобок Мария Александровна | помощник воспитателя |  |  |
|  | Вандик Ирина Сергеевна | контр. управляющий |  |  |
|  | Гартман Александра Владимировна | помощник воспитателя |  |  |
|  | Грунина Наталья Александровна | кладовщик |  |  |
|  | Гидеон Виктория Евгеньевна | помощник воспитателя |  |  |
|  | Ефремова Вера Александровна | Шеф-повар |  |  |
|  | Каличава Нона | помощник воспитателя |  |  |
|  | Коджиева Маия | помощник воспитателя |  |  |
|  | Коваленко Вера Александровна | зам.зав. по ахр |  |  |
|  | Кочагина МаринаАлександровна | секретарь |  |  |
|  | Кулик Николай Николаевич | сторож |  |  |
|  | Курбанова Эльза Рафик кызы | помощник воспитателя |  |  |
|  | Минин Александр Михайлович | сторож |  |  |
|  | Романенко Екатерина Юрьевна | помощник воспитателя |  |  |
|  | Романова Ирина Анатольевна | уборщик |  |  |
|  | Санаров Алексей Иванович | подсобный рабочий |  |  |
|  | Санькова Рита Гильмихановна | помощник воспитателя |  |  |
|  | Садыкова Аишан | помощник воспитателя |  |  |
|  | Старовойтова Мария Ивановна | помощник воспитателя |  |  |
|  | Стеблина Инна Анатольевна | подсобный рабочий |  |  |
|  | Степанов Александр Иванович | дворник |  |  |
|  | Таарян Нана Нориковна | помощник воспитателя |  |  |
|  | Харченко Марина Валентиновна | рабочий по стирке |  |  |
|  | Чубенко Василий Федорович | сторож |  |  |
|  | Якунин Вячеслав Федорович | сторож |  |  |
| 26. | Яценко Оксана Николаевна | повар |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |
| 34. |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |
| 36. |  |  |  |  |
| 37. |  |  |  |  |
| 38. |  |  |  |  |
| 39. |  |  |  |  |
| 40. |  |  |  |  |
| 41. |  |  |  |  |
| 42. |  |  |  |  |
| 43. |  |  |  |  |
| 44. |  |  |  |  |
| 45. |  |  |  |  |
| 46. |  |  |  |  |
| 47. |  |  |  |  |
| 48. |  |  |  |  |
| 49. |  |  |  |  |
| 50. |  |  |  |  |
| 51. |  |  |  |  |
| 52. |  |  |  |  |
| 53. |  |  |  |  |
| 54. |  |  |  |  |
| 55. |  |  |  |  |
| 56. |  |  |  |  |
| 57. |  |  |  |  |
| 58. |  |  |  |  |
| 59. |  |  |  |  |
| 60. |  |  |  |  |
| 61. |  |  |  |  |
| 62. |  |  |  |  |
| 63. |  |  |  |  |