

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 10 «СКАЗКА»
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09.01.2019г.

№ 7 од

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2019 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», согласованного с начальником управления образования администрации города-курорта Железноводска С.Н. Казанцевой и утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка» М.Г. Кучменко.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию ведение меню-требования на кладовщика Вандик И.С.

2.1. Ответственному Вандик И.С.:

2.2. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- На меню ставить подписи заведующего, ответственного за ведение меню требования, шеф-повара, принимающего продукты из склада и кладовщика.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении –

поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несет ответственность кладовщик И.С.Вандик

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или недостача оформляются актом, который подписывается МБДОУ «Детский сад № 10 «Сказка» и поставщиком.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов бракеражной комиссии.

Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале ответственность за его ведение возлагается на медицинскую сестру Н.В.Притулу(по согласованию).

6. Шеф-повару Ефремовой В.А, повару Яценко О.А. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

8. Организация питания в группе:

за работу по организации питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей, а именно:

8.1.1 Обеспечение приема пищи детьми;

8.1.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

8.1.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

8.1.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение и безопасности качества питьевой воды.

8.2. Получение пищи для организации питания в группах осуществляется

помощником воспитателя строго по графику, утверждённому заведующим МБДОУ

8.3. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается

8.4 Для организации питания в каждой группе выделена мебель (столы, стулья), столовая и чайная посуда выделяется из расчёта не менее одного комплекта на одного ребёнка согласно списочному составу детей в группе

8.5 Перед подачей пищи помощник воспитателя обязан:

- проветрить помещение
- промыть столы с горячей водой с мылом
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи
- сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

8.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет

8.7 Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне

8.8 Подача блюд и приём пищи в обед осуществляются в следующем порядке

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом
- разливают третье блюдо
- дети рассаживаются за столы и начинают приём пищи с салата (порционных овощей)
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники
- дети приступают к приёму первого блюда
- по окончании помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда
- подаётся второе блюдо и салат
- приём пищи заканчивается приёмом третьего блюда

8.9. Приём пищи воспитателем и детьми осуществляется одновременно

8.10 В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приёма пищи, докармливают воспитатель и помощник воспитателя

9. Заместителю заведующего по АХР Сучковой М.Н.

9.1. Обеспечить необходимое количество чистящих, моющих и дезинфицирующих средств во всех помещениях пищеблока.

9.2. Нести ответственность за исправное состояние технического и хозяйственного оборудования пищеблока.

9.3. Осуществлять своевременную замену пришедшего в негодность столового инвентаря и посуды.

9.4. Проводить периодический осмотр технологического, холодильного и хозяйственного оборудования 1 раз в месяц, с отметкой в журнале.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, зам по АХР Сучкову М.Н.

11. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10 «Сказка»

М.Г. Кучменко

С приказом ознакомлены:

