

Рассмотрено и принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад № 10 «Сказка»
протокол № 1
от 30.08 _____ 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 10 «Сказка»
М.Г. Кучменко
Приказ № 409 от 30.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Сказка» города-курорта Железноводска Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Учреждение) в соответствии с пунктом 1, 2, ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
- определяет основные направления педагогической деятельности ДОУ
 - разрабатывает и выносит на утверждение заведующего ДОУ образовательные программы ДОУ
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

- рассматривает вопросы дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров
- заслушивает отчёты руководителя МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ ДОУ

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает разработку и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения с другими общественными организациями;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образования Учреждения;

2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг детям в соответствии с запросом родителей (законных представителей) детей;

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

определяет повестку дня Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.2. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, все педагоги Учреждения.

При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Совета родителей, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, считаются принятыми и являются обязательными для исполнения, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет заведующий Учреждением. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания Педагогического совета, результаты

выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом родителей, Общим собранием:

через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета родителей, Общего собранием и наоборот;

представление на ознакомление Общему собранию, Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

дата проведения и порядковый номер заседания;

председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;

количественное присутствие членов Педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

решение Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.