

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №10 «Сказка» города-курорта Железноводск  
Ставропольского края.

## Дополнительное соглашение №1 к коллективному договору на 2020-2023г.г.

**Представитель работников:**

Председатель профсоюзной  
Организации МБДОУ  
«Детский сад №10 «Сказка»  
Черкасова В.В.

« 11 »



**Представитель работодателя:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №10 «Сказка»  
Кучменко М.Г.

«



» 2021 г.

Дополнительное соглашение прошло уведомительную  
регистрацию в управлении труда и социальной  
защиты населения города-курорта Железноводск.

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ		
ЗАРЕГИСТРИРОВАН		
« 15 »	03	2021 г. № 14
Председатель рабочей группы		

В соответствии с решением трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» (протокол №1 от 15.01.2021г.) приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» № 26 од от 15.01.2021г.)

1. Внести изменения в коллективный договор МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» на 2020-2023г.г.:

1.1. Пункт 6.11 Раздела VI Рабочее время труда и отдыха, читать в следующей редакции:

6.11. Работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, предоставляется право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством РФ (ст.117 ТК РФ), по результатам специальной оценки условий труда: шеф –повару и повару (подкласс 3.2 – вредные условия труда 2 степени) установить дополнительный оплачиваемый отпуск 7 календарных дней.

1.2 Пункт 3.6 раздела III «Выплаты компенсационного характера» Положения об оплате труда, читать в следующей редакции:

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ не входящую в круг прямых обязанностей)

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	За работу специальных(коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, старший воспитатель, педагог-психолог	20%

2.	Педагогическим работникам за руководство психолого-педагогическими консилиумами, комиссиями, за работу в аттестационных комиссиях	15%
3	За работу в ночное время	35% часовой ставки заработной платы за каждый час работы в период с 22-00 до 06-00 часов
4.	За работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ
5.	Помощникам воспитателей за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду.	30%;
6.	За расширение зоны обслуживания (работникам, при выполнении наряду со своей работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объёма работ по одной и той же профессии или должности)	Максимальный размер выплаты не ограничен
7.	За совмещение профессий (должностей)	До 100%
8.	За увеличение объёма работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором	До 100%
9.	За работу с вредными условиями труда:  помощник воспитателя, уборщик служебного помещения, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий (кухонный рабочий)  шеф-повар, повар	4%  8%

**1.3.** Приложение 6 Перечень должностей занятых на работах с вредными условиями труда и размерами компенсационных выплат в МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» читать в следующей редакции:

<b>Должность</b>	<b>Размер компенсационных выплат</b>
1.Шеф-повар	8% от должностного оклада
2.Повар	8% от должностного оклада
3.Помощник воспитателя	4% от должностного оклада
4.Уборщик служебного помещения	4% от должностного оклада
5. Подсобный рабочий на пищеблоке	4% от должностного оклада
6.Рабочий по стирке и ремонту спец.одежды	4% от должностного оклада

**1.4.** Приложение 9 Перечень должностей на получение смывающих и обезвреживающих средств в МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» читать в следующей редакции:

<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ СМЫВАЮЩИХ ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ</b>	<b>НОРМА СРЕДСТВ НА ГОД</b>
Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений рабочий по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщик, кастелянша.	Туалетное мыло или жидкие моющие средства Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	2400мл. 3000 мл 1200мл.  1200мл.
Заведующий, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, сторож, делопроизводитель, заместитель заведующего, шеф-повар, повар.	Туалетное мыло или жидкие моющие средства	2400гр. 3000мл.
Дворник	Туалетное мыло или жидкие моющие средства Средства комбинированного	2400гр. 3000мл. 1200мл.

	действия Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	1200мл.
	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)	2400мл.
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	1200мл.

**1.5** Пункт 3.7. раздела III «Трудовые отношения» читать в следующей редакции:

**3.7.** При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа
- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств

или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально-опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

**1.6** Приложение 1 правила внутреннего трудового распорядка Раздел 2 пункт 2.4 читать в следующей редакции:

2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа
- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально-опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ, до окончания срока, в течении которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

## 1.7 Приложение 1 правила внутреннего трудового распорядка Раздел 7

1.7.1. пункт 7.4 читать в следующей редакции:

Перерыв не устанавливается для следующих категорий работников: воспитатель, повар, шеф-повар. Приём пищи для указанных категорий работников предоставляется в течении рабочего времени на рабочем месте в течении 15 минут.

1.7.2. пункт 7.5 читать в следующей редакции:

Продолжительность рабочего дня (смены) определяется для педагогического персонала:

- воспитатель - 36 часов в неделю;
- педагог-психолог – 36 часов в неделю;
- старший воспитатель - 36 часов в неделю;
- инструктор по физкультуре – 30 часов в неделю;
- музыкальный руководитель – 24 часа в неделю;
- воспитатель логопедической группы- 25 часов в неделю;
- учитель-логопед – 20 часов в неделю
- педагог дополнительного образования – 36 часов в неделю

1.7.3. пункт 7.7 читать в следующей редакции:

Графики работы для учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога-психолога, старшего воспитателя, педагога дополнительного образования составляются в начале учебного года, в соответствии с нагрузкой, установленной трудовым договором, годовым учебным расписанием, но не должна превышать норму часов, указанную в п.7.5

График работы утверждается заведующим МБДОУ до 01 сентября текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом и действуют до 31 мая.

1.7.4. Пункт 7.11. читать в следующей редакции:

Для работников пищеблока устанавливается следующий режим работы: шеф-повар с 8-00 до 16-00,

повар I смена с 6-00 до 14-00,  
повар II смена с 11-00 до 19-00,

Повара чередуются по сменам через день.

**1.8 Приложение 2** Перечень должностей работников со сменным режимом работы, читать в следующей редакции:

**Перечень  
должностей работников со сменным режимом работы**

№	должность	режим работы	перерыв
1	воспитатель	1 смена с 7-00 до 14-12, II смена с 11-48 до 19-00; смены чередуются через день.	после 4 часов работы - 15 минут для приема пищи (группа)
2	Воспитатель логопедической группы	1 смена с 7-00 до 12-00, 2 смена 13-00 до 18-00	после 4 часов работы - 15 минут для приема пищи (группа)
3	Воспитатель логопедической группы(0,2 ставки)	1 смена с 12-00 до 13-00, 2 смена 18-00 до 19-00	
4	повар	1 смена с 6-00 до 14-00, II смена с 11-00 до 19-00; смены чередуются через день.	после 4 часов работы - 15 минут для приема пищи
5	сторож	С06-00 до 6-00 следующего дня, сутки через трое суток	10-00-10-30 14.30-15.00 20-00-20.30 00-30-01-00 Не покидая рабочего места, комната отдыха

**1.9 Приложение 5** Положение об оплате труда пункт 1 раздела «Общие положения», читать в следующей редакции:

Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Сказка» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», распоряжением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования



систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013-2018 годы» и Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2017 г., протокол 11, распоряжением управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казённых образовательных организаций города-курорта Железноводска Ставропольского края» №226 от 21.10.2019

**1.10** Приложение 1 к коллективному договору Положение об оплате труда раздел II пункт 2.2. подпункт 2.2.1, читать в следующей редакции:

2.2.1. Размеры должностных окладов работников учреждений образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь	5319
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар),	6049
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	без категории: Контрактный управляющий, специалист по кадрам	6571

**1.11** Пункты 7.19 раздела VII «Оплата труда и нормирование труда» коллективного договора и 3 раздела I «Общие положения» положения об оплате труда читать в следующей редакции:

Заработная плата в образовательном учреждении выплачивается не реже чем каждые полмесяца (10 и 25 числа текущего месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. (ст.136 ТК РФ)

Размер заработной платы за первую половину месяца устанавливается не ниже половины причитающейся работнику ставки заработной платы (оклада), исходя из фактически отработанного времени. По заявлению работника может быть установлен иной размер заработной платы, но не более 50% заработной платы за фактически отработанное время.

**1.12** Пункт 4.4 раздела IV «Выплаты стимулирующего характера» положения об оплате труда читать в следующей редакции:

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого руководителем МБДОУ.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании образовательного учреждения в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в ДОУ создаётся соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

Порядок распределения стимулирующей труда, а также формы оценочных листов утверждаются приказом заведующего ДОУ.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

За наличие учёной степени, почётного звания, ведомственного почётного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим учёную степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности – в размере 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим учёную степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности – в размере 30% установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим почётное звание «народный» - в размере 30%, «заслуженный» - 20% установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

За наличие I квалификационной категории – 10% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

За наличие высшей квалификационной категории – 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

**1.13** Приложение 12 порядок оплаты труда педагогическим работникам с учётом имеющейся категории 1 абзац читать в следующей редакции:

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях...

**1.14** Приложение 14 Положение о комиссии по трудовым спорам раздел 8:

Пункт 8.1 читать в следующей редакции:

Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в Комиссии.

Пункт 8.10 исключить

**1.15** Приложение 11 Расчетный листок дополнить раздел «Начислено» фразой «компенсация за нарушения срока выплаты заработной платы»(приложение 1 к дополнительному соглашению № 1)

**2.** Стороны договорились принять соглашение по охране труда работников МБДОУ «Детский сад №10 «Сказка» на 2021 год (приложение 2 к дополнительному соглашению №1)

