

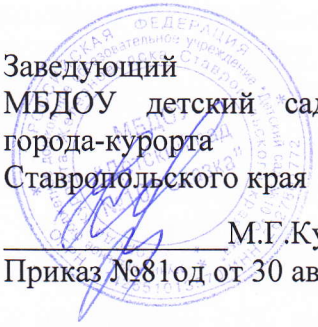
РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад №10 «Сказка»
города-курорта Железноводска
Ставропольского края

Протокол № 1 от 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ детский сад №10 «Сказка»
города-курорта Железноводска
Ставропольского края


М.Г.Кучменко
Приказ №81од от 30 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
по предоставлению методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) и их детей, не посещающих
дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и их детей от рождения до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2 Консультативный пункт организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 «Сказка» города-курорта Железноводска Ставропольского края.(далее МБДОУ)

2. Цели, задачи и принципы:

2.1. Основная цель создания консультативного пункта:

- организация психолого–педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

- повышение доступности и качества социальных услуг для семей с детьми дошкольного возраста;

- обеспечение для всех детей безопасного и комфортного семейного окружения, в условиях которого соблюдаются права ребенка дошкольного возраста;

- поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;

- поддержка приемных и опекунских семей с детьми дошкольного возраста;

- дополнительное сопровождение материнства и детства;

- дополнительная поддержка малообеспеченных и малообеспеченных многодетных семей с детьми дошкольного возраста;

- усиление социальной помощи семьям с детьми дошкольного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

положение по организации и оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте основывается на **принципах** реализации программ дошкольного образования:

- необходимости индивидуализации дошкольного образования;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и отдельных образовательных областях.

3. Организация деятельности и основные формы работы:

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на руководителя образовательной организации. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. За получение услуг пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику).

3.6. Консультативный пункт может осуществлять свою работу в гибком режиме от 1 до 5 дней в неделю, от 2 до 8 часов в день, как в утренние часы, так и во второй половине дня.

3.7. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.8. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления в письменной форме их родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и рассматривается не более 10 календарных дней со дня регистрации.

3.9. Письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), оставляется без ответа.

3.10. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и(или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.11. При обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

3.12. Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и рассматривается не более 10 календарных дней со дня регистрации.

3.13. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.14. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику.

Для организации оказания услуги определяется удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация должна привлекать к оказанию услуги того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.15. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь в рамках деятельности консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

3.16. В помещении пункта обеспечиваются необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкциями по охране жизни и

здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности.

4. Документация:

4.1. Перечень документации консультативного пункта:

- локальный акт МБДОУ, которым утверждается положение о консультативном пункте по оказанию методической помощи, расписание работы специалистов, режим работы консультативного пункта;
- перспективный план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 - заявление родителей (законных представителей);
 - договор с родителями (законными представителями);
 - журнал учета родителей (законных представителей);
 - согласие на обработку персональных данных.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Кучменко Марина Геннадьевна

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022